Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2026, klo 15:16 - 16:33

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 71 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 72 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 73 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**

§ 74 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

§ 75 **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

§ 76 **Tiedoksi**

§ 77 **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

§ 78 **Talouden seuranta 1-6/2026, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

§ 79 **Talousarvio 2027, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

§ 80 **Muutos Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmaan vuosille 2026–2028**

§ 81 **Jätehuollon järjestäminen kiinteistöllä 213#407#11#3, uhkasakon tuomitseminen ja uuden hallintopakon asettaminen**

§ 82 **Roskaantuminen kiinteistöllä KESANTO, 491-410-1-105**

§ 83 **Ympäristölupa (YSL 27 §), Savon Kuljetus Oy, Teerikankaan maankaatopaikka, Mikkeli**

§ 84 **Maa-aines- ja ympäristöluvan muutospäätös, Suomen Maansiirto Oy, Kivinen, Mikkeli**

§ 85 **Maa-aineslupa (MAL 4 §), Jouni Rahikainen, Hiekkamäki, Mikkeli**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Rantala, puheenjohtaja
Jari Liukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Emmi Mattsson, varajäsen
Maria Närhinen
Tarmo Räsänen
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Pöyry, toimistosihteeri, sihteeri
Eero Aho
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Pia Hokkanen
Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Laura Rantala	Tanja Pöyry
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.09.2026	21.09.2026
Maria Närhinen	Emmi Mattsson
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 21.9.2026

§ 71
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 72
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Nykänen ja Olli Ylönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 21.9.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Närhinen ja Emmi Mattsson. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 73
Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 8 Kaupungineläinlääkäri (praktikko) viransijaisuus, 05.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Laura Rantala

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 74
Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:
§ 2 Tupakointikielto parvekkeille As Oy Keskustie 6 Mäntyharju, 05.09.2026

Ympäristöpäällikkö
§ 1 Tupakointikielto parvekkeille As Oy Maijanpossut, 12.08.2026

Ehdotus
Esittelijä: Laura Rantala

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 75
Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö
Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:
§ 4 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, PuulaPop 2026, Kangasniemi, 15.07.2026
§ 5 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Rentorock Oy, Mikkeli, 31.07.2026
§ 6 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Motocross-kilpailut, Mäntyharjun Moottorikerho ry, 10.08.2026
§ 7 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Jokamiesluokan autokilpailu, Mäntyharjun Moottorikerho ry, 26.08.2026
§ 8 Maastoliikennelain (1710/1995) 30 §:n mukainen lupa, Racing Club Kouvola ry, Mäntyharju, 08.09.2026

Ympäristötarkastaja
§ 7 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Fisu Fest 2026, Kangasniemi, 16.06.2026
§ 8 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Mikkelin Wiinijuhlat, 17.06.2026
§ 9 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta (YSL 118 §); Extreme Custom Ry, Mikkeli, 08.07.2026
§ 10 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Kutterikuja 3, Tiilipiippu ry, 23.07.2026
§ 11 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta (YSL 118 §), Dinosaurock, Mikkeli, 07.08.2026
§ 12 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Procopter Oy, Mikkeli, 10.08.2026

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 76
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 26.8.2026 (dnro 2016/03.04.04.04.20/2025): Vesilain mukainen hallintopakkoasia

J ja M Saari hakivat valituslupaa Vaasan hallinto-oikeuden 27.5.2025 antamaan päätökseen (nro 680/2025), jolla hallinto-oikeus:

1. jätti tutkimatta J Nykäsen ja K Niskasen vastineessa esitetyt vaatimukset Kiepin sahan täyttöalueen käytön kieltämisestä ennen riittävän suojapuuston toteuttamista; sekä
2. hyväksyi Kieppi Sawmill Oy:n valituksen ja kumosi aluehallintoviraston päätöksen.

Korkein hallinto-oikeus hylkäsi J ja M Saaren valituslupahakemuksen. Päätöksen mukaan asiassa ei ollut valitusluvan myöntämisen perusteita, eikä asiaa siten otettu korkeimman hallinto-oikeuden tutkittavaksi.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 77

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2026-1384

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi
Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ymplkt 17.9.2026 Mikkelin_kaupungin_arviointikertomus_2025
2 Liite Ympltk 17.9.2026 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 ympäristölautakunta

Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunta on esitellyt vuoden 2025 arviointikertomuksen Mikkelin kaupunginvaltuustolle 19.5.2026. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on kunnan lakisääteinen toimielin, jonka tehtävät on määritelty kuntalain (410/2015) 121 §:ssä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettäväksi tulevat hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupungin ohjeistuksen mukaan kaikkien lautakuntien ja johtokuntien tuli käsitellä arviointikertomus elokuun 2026 aikana, ja ottaa omalta osaltaan kantaa siihen, edellyttääkö arviointikertomus toimenpiteitä ja miten niitä ryhdytään edistämään. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Tilanteessa, jossa toimielimellä ei ole kokouksia elokuussa ja palvelualueen/liikelaitoksen johto katsoo, että arviointikertomus ei edellytä ylimääräistä kokoontumista, on ollut mahdollista sopia toimielimen puheenjohtajan kanssa siitä, että toimielin ei osaltaan anna lausuntoa. Tällöin arviointikertomus viedään vain toimielimen tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2025 antama arviointikertomuksessa on arvioitu ympäristölautakunnan taloutta ja toimintaa sivuilla 11–12:

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan osalta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta vastaa ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävistä usean kunnan alueella. Vuonna 2025 toiminta toteutui pääosin palvelusuunnitelman mukaisesti ja talous toteutui muutettua talousarviota paremmin.

Ympäristöpalveluissa näkyy edelleen sama ilmiö kuin aiempinakin vuosina: suunnitelmallisen valvonnan toteuma jää prosentuaalisesti tavoitetasosta, mutta tähän vaikuttavat merkittävästi riskiperusteisen valvonnan muutokset ja ei-suunnitelmallisen työn suuri osuus.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tavoitteiden asettelu vastaa todellista työajan käyttöä ja valvonnan lainsäädännöllisiä velvoitteita. Hyvä ympäristöterveyden ja -suojelun taso on tärkeätä ylläpitää jatkossakin oikean resurssoinnin ja tavoitteenasettelun kautta.

Eläinlääkintähuollon ja yleisen terveysvalvonnan palvelut turvattiin kokonaisuutena kohtuullisesti. Ympäristönsuojelun kirjallisten asiakassuoritteiden määrä jäi edellisvuotta pienemmäksi, mutta kokonaisuus oli edelleen laaja. Lautakunta katsoo, että toiminnan vaikuttavuuden arviointia voisi vahvistaa tuomalla esiin nykyistä enemmän valvonnan laatua, kohdentumista ja vaikutuksia.

Kokonaisuutena ympäristölautakunnan toiminta oli tuloksellista ja taloudellisesti hallittua. Tarkastuslautakunta suosittelee, että valvonnan tavoitteet ja tunnusluvut yhdenmukaistetaan siten, että ne kuvaavat paremmin todellista lakisääteistä toimintaa ja mahdollistavat aidon vuosivertailun.

Ympäristölautakunta ja sen alaisuudessa toimiva ympäristöpalvelut yksikkö vastaa kuntatason ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävistä Mikkelissä, Hirvensalmella, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa. Resurssien sallimissa puitteissa toteutetaan selvityksiä vuorotellen toimialueen eri kuntien alueilla. Tavoitteena on samantasoinen palvelu koko toiminta-alueella ympäristöpalvelusopimuksen mukaisesti.

Tilinpäätöksen mukaan yleinen terveysvalvonnan toiminta toteutui palvelusuunnitelman mukaan. Suunnitelmallisessa tarkastuksissa tarkastustavoitteisiin ei päästy, mutta tulos oli hyvä. Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan tarkastusten tavoitemäärä oli kohteiden riskiarvion perusteella Ruokaviraston ja Valviran ohjeiden mukaisesti 594 kappaletta.

Suunnitelmallisesta valvonnasta toteutui elintarvikevalvonnassa 70 % (247/344 kpl), terveydensuojelussa 66 % (131/199 kpl), tupakka- ja lääkelainvalvonnassa 67 % (34/51 kpl). Talousarvion tavoite suunnitelmallisen tarkastuksen määrästä 700 kpl, ei ole ottanut huomioon valvontaan kuuluvien tupakkavalvontakohteiden vähentymistä. Tämän vuoksi talousarvion mukainen toteuttama prosentti on 59 %.

Muuta työaikaa kuluttavaa toimintaa ovat erilaiset tarkastustarpeet, mm. asuntotarkastukset, näytteenotto, neuvonta ja ohjaus sekä ruokamyrkytysepäilyilmoitusten, yhteydenottojen, erilaisten lausuntojen ja valvontapyyntöjen käsittely.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että harjoittelijoille on tarjottu mahdollisuuksia opintoihinsa kuuluvan harjoittelun sekä opinnäytetyön suorittamiseen. Se, että alan harjoittelijoita on ollut terveysvalvonnassa ja eläinlääkintähuollossa vuonna 2025 yhteensä vain 5 kuukautta, on aika vähän kaupungissa, jossa on tarjolla alan koulutusta.

Elintarvikelaki ja EU:n valvonta-asetus edellyttävät valvontayksiköitä tekemään sisäistä oman toiminnan laadunhallintaa. Siihen kuuluvat sisäiset ja ulkoiset auditoinnit,

poikkeamien havainnointi ja korjaavien toimenpiteiden kirjaaminen. Vuonna 2025 on osallistuttu kahteen LaatuNet-laadunhallintajärjestelmään liittyvää interkalibrointiin (lausuntoprosessi ja vesilaitostarkastus).

Eläinlääkäripalvelut on saatu turvattua 24/7 kaikissa jäsenkunnissa valtakunnallisesta eläinlääkäripulasta huolimatta. Työnkuormitusta praktikkoeläinlääkäreillä on saatu vähennettyä teettämällä osa viikonloppu- ja juhlapyhäpäivystyksistä ulkopuolisilla päivystäjillä. Myös valvontaeläinlääkäreiden resurssitilanne on ollut hyvä lähes koko vuoden 2025. Eläinlääkintähuollossa on ollut myös harjoittelijoita. Eläinlääkintähuollon palvelusuunnitelma toteutui suunnitellusti. Pieneläinvastaanoton osuus kasvoi ja tilakäynnit vähentyivät. Lisäksi tehtiin eläinsuojelu- ja maitohygieniatarkastuksia.

Ympäristönsuojelun osalta palvelusuunnitelma on toteutunut suunnitellusti. Ympäristönsuojelun yksikössä valmisteltiin ympäristö- tai maa-aineslupapäätöksiä ja muita ympäristönsuojeluun liittyviä asioita ympäristölautakunnan päätettäväksi koko toimialueella. Erilaiset ympäristönsuojelun lausunnot, tarkastuspöytäkirjat ja kehotukset ottavat merkittävän osan työaikaa. Vesihuoltolain ja haja-asutusalueiden jätevesiasetuksen valvontaa toteutettiin valvontasuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöpalvelut toteuttavat kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvaa ympäristönsuojelun edistämistehtävää viranomaistoiminnan ohessa ja erilaisten hankkeiden avulla. Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivittämishankkeessa valmisteltu Porrassalmen pohjavesialueen suojelusuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa. Vuonna 2025 jatkettiin Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen vesistöjen pintavesien seurantaa tarkkailuohjelman mukaisesti. Raportti Mikkelin hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamisen arvioinnista ja hiilinielujen laskennasta valmistui.

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat

Lautakunnan tasolla tulot ylittivät talousarvion ja kulut alittuivat. Ympäristölautakunnan toimintakulut vuonna 2025 olivat kokonaisuutena 2 459 852 euroa ja toimintatuotot (sisältää kuntaosuudet) vuonna 2025 olivat 1 228 540.

Toimintakate oli 136 789 euroa parempi kuin talousarviossa. Yleisen terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon klinikkamaksujen tulokertymät vuonna 2025 olivat talousarviota paremmat sekä ympäristönsuojelun lupa- ja valvontamaksujen kertymät jonkin verran matalammat. Ympäristöpalvelujen kaikkien tulosalueiden toimintakulut olivat vuonna 2025 talousarviota pienemmät.

Tarkastuslautakunta katsoo, että kaupungin tavoittelema kasvihuonekaasupäästöjen alenema asukasta kohti on onnistunut hienosti, mutta arvioimatta jää kuinka paljon siitä johtuu talouden hidastumisesta ja kuinka paljon toimenpiteistä, joilla tavoitetta on edistetty.

Tarkastuslautakunnalle annettu ympristölautakunnan vastaus on liiteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi

Päätös
Merkittiin.

Tiedoksi
Mikkelin kaupungin kunnanhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnanhallitukset.

§ 78
Talouden seuranta 1-6/2026, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi
Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 Toiminnan ja talouden seuranta 1-6_2026_Ympäristöpalvelut

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talouden toteuman seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvioin toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun, toinen tammikuusta kesäkuun loppuun ja viimeinen tammikuusta vuoden loppuun.

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Ympäristöpalveluissa on kolme tulosaluetta, jotka ovat ympäristölautakunta ja hallinto, ympäristöterveydenhuolto (johon kuuluu yleinen terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) ja ympäristönsuojelu.

Ympäristöpalvelujen talous on kehittynyt talousarvion mukaisesti seurantakaudella 1–6/2026 Henkilöstömenot ja muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Myöskään loppuvuodelle 2026 ei ole ennustettavissa merkittäviä poikkeamia talousarvioon ja talous pystytään pitämään tasapainossa.

Ympäristöterveydenhuollon osalta sekä tulot että menot ovat kehittyneet kesäkuun loppuun mennessä talousarvion mukaisesti. Eläinlääkäritilanne on ollut tällä aikavälillä hyvä, mutta tilanne saattaa huonontua syksyllä, jos viransijaisia sijaisia ei saada riittävästi. Terveysvalvonnan osalta valvonnan perusmaksut on laskutettu lähes kokonaan. Suunnitelmallisen valvonnan tarkastukset laskutetaan toteutuneiden tarkastusten mukaan kuukausittain.

Ympäristönsuojelun osalta sekä tulot että menot ovat kehittyneet kesäkuun 2026 loppuun mennessä talousarvion mukaisesti.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan ja taloulouden totetuminen 1-6/2026 on esitetty liitteenä olevassa seurantaraportissa.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

Tiedoksi
Talouspalvelut, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnanhallitukset

§ 79
Talousarvio 2027, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.26 Mikkelin seudun ympäristölautakunta_Talousarvioesitys 2027 Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Liite Ympltk 17.9.26 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi Ympäristöpalvelut 2027 SALASSA PIDETTÄVÄ
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin seudun ympäristölautakunta ja sen alaisuudessa toimiva Mikkelin seudun ympäristöpalvelut -yksikkö vastaa kuntatason ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävistä Mikkelissä, Hirvensalmella, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa. Palveluja tuotetaan ensisijaisesti ympäristöpalvelujen toimintaa säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti. Lisäksi resurssien puitteissa toteutetaan erilaisia selvityksiä vuorotellen toimialueen eri kuntien alueella. Tavoitteena on antaa palvelut samantasoisina koko toiminta-alueella ympäristöpalvelusopimuksen mukaisesti.

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.6.2026 (§ 184) vahvistanut kaupungin palvelualueille talousarvion 2027 valmistelun lähtökohdaksi talousarvioraamin. Ympäristölautakunnalle talousarvion valmistelun lähtökohdaksi esitetty talousarvioraami on seuraava: tuotot 1 224 000 euroa, kulut 2 720 000 euroa ja toimintakate -1 496 000 euroa. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamis- ja tasapainotusohjelmissa päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Ympäristölautakunnan talousarvio esitys vuodelle 2027:

Toimintatulot 1 244 000 euroa

Toimintakulut - 2 741 000 euroa

Toimintakate - 1 497 000 euroa

Sisäisten erien muutosten takia lautakunnan esityksessä toimintakulut ja -kate poikkeavat hieman kaupunginhallituksen 1.6.2026 (§ 184) vahvistamasta ympäristöpalvelujen talousarvioraamista.

Toimintatulot ja -kulut ovat valtuuston nähden sitovia määrärahoja.

Ympäristöpalveluissa ei ole suunniteltu vuodelle 2027 ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia projekteja.

Liitteenä esitetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2027 ja henkilöstösuunnitelma, joka sisältää tavoiteorganisaation kuvauksen sekä ympäristölautakunnan strategiakortit vuodelle 2027.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri. Riskirekisterit laaditaan kaikilta kolmelta palvelualueelta sekä erikseen molemmilta liikelaitoksilta ja taseyksiköltä. Riskirekisterit käsitellään muun talousarvioaineiston yhteydessä lautakunnassa/johtokunnassa. Riskirekisteri käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17).

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 sekä tavoiteorganisaation muodossa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja kaupunkistrategian strategiakorttien toimenpiteet vuodelle 2027. Tekniset korjaukset ovat sallittuja lautakunnan päätöksen jälkeen.

Talousarvioaineiston käsittelyn yhteydessä lautakunnassa käsitellään riskirekisteri ympäristölautakunnan osalta. Riskirekisteri käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17).

Päätös
Käydyn keskustelun perusteella esittelijä päätti muuttaa liitteessä olevia tunnuslukuja seuraavasti:

Hoidetut pieneläimet: 7000 TA 2027 eteenpäin.

Muilta osin päätösehdotus säilytetään alkuperäisen esityksen mukaisena. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi
Talouspalvelut, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnanhallitukset

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 98,11.12.2025
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 80, 17.09.2026

§ 80
Muutos Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmaan vuosille 2026–2028

MliDno-2025-3860

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 11.12.2025, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi
Nina Gynther, terveystarkastaja, Nina.H.Gynther@mikkeli.fi
Lasse Lähde, terveystarkastaja, lasse.lahde@mikkeli.fi
Sanna Laaksonen, terveystarkastaja, sanna.laaksonen@mikkeli.fi
Arja Seppä, valvontaeläinlääkäri, arja.seppa@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 11.12.2025 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2026
2 Liite Ympltk 11.12.2025 Terveydensuojelulain valvontasuunnitelma 2026
3 Liite Ympltk 11.12.2025 Elintarvikelain valvontasuunnitelma 2026
4 Liite Ympltk 11.12.2025 Tupakka- ja lääkelain valvontasuunnitelma 2026
5 Liite Ympltk 11.12.205 Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelma 2026

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön tavoitteena on edistää ja valvoa elinympäristön ja yksilön terveyttä ja turvallisuutta sekä eläinten terveyttä ja hyvinvointia.

Kunnan tulee laatia ympäristöterveydenhuollon säännöllistä valvontaa varten suunnitelma. Valvontasuunnitelma pitää hyväksyä kunnan toimivaltaisessa lautakunnassa.

Kunnan tulee laatia ja hyväksyä säännöllistä valvontaa koskeva ympäristöterveydenhuollon suunnitelma siten, että valvonta on laadukasta ja terveyshaittoja ehkäisevää. Kunnan suunnitelmassa tulee ottaa huomioon yhteinen valtakunnallinen valvontaohjelma sekä toimialakohtaiset valvontaohjelmat.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2025–2028. Suunnitelmassa määritellään valvonnan yleiset ja yhteiset periaatteet sekä resurssit.

Suunnitelmassa omina osinaan ovat toimialakohtaiset liitteet, joissa määritetään mm. valvontakohteiden tarkastusmäärät. Toimialakohtaisia valvontasuunnitelmia tarkistetaan tarvittaessa vuosittain. Valvontasuunnitelman päivityksessä otetaan huomioon mm. lakimuutokset ja niiden vaatimat toimenpiteet, muutokset toimintaympäristössä, eri toimialojen vaatima painotus resurssien käytössä, valtakunnalliset ja paikalliset painopistealueet sekä valvontaprojektit.

Valvontasuunnitelmassa on määritetty valvontakohteiden tarkastustiheydet ja tarkastuksiin keskimäärin käytettävä aika valvontakohdetyypeittäin. Tarkastustiheyksien määrittelyssä on käytetty keskusvirastojen antamia tarkastustiheyksiä sekä omaa riskinarviointia.

Valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan ympäristölautakunnassa seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Liitteenä ovat päivitetyt ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma sekä elintarvikevalvonnan, terveydensuojelulain ja tupakka- ja lääkelain mukaiset sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin toimialakohtaiset valvontasuunnitelmat.

Vuodelle 2026 kaikki suunnitelmat on päivitetty. Toimialakohtaisten valvontasuunnitelmien päivityksessä on otettu huomioon keskusvirastojen valvontasuunnitelmien päivityksen muutokset. Uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan 1.1.2026, joten eläinlääkintähuollon suunnitelma on laadittu vastaamaan uuden lain sisältöä.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien päivitykset vuodelle 2026.

Päätös
Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.09.2026, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Säkki, valvontaeläinlääkäri, silja.sakki@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelma 2026 päivitys 17.9.26

Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmaa vuosille 2026–2028 on tarpeen päivittää koirarekisterin valvonnan vuoksi.

Perusteluna muutosehdotukselle on Ruokaviraston tarkastusmaksujen määräytymisperuste. Mikäli valvontasuunnitelmassa ei koirarekisterin tarkastuksien tekijäksi ilmoiteta myös kunnaneläinlääkäreitä, seuraa kunnaneläinlääkärin huomaamasta Ruokaviraston koirarekisteriin ilmoittamatta jääneestä koirasta välittömästi seuraamusmaksu asiakkaalle. Mikäli sanamuoto on virkaeläinlääkäri (sisältää siis kunnan-/kaupungineläinlääkärit ja valvontaeläinlääkärit), on mahdollista antaa asiakkaalle ensin kehotus, kuten valvontaeläinlääkärit tekevät, jolloin määräajassa tehty koiran ilmoittaminen Ruokaviraston koirarekisteriin ei aiheuta asiakkaalle tarkastusmaksua ja asiakkaiden kohtelu on tasa-arvoista kaikkien virkaeläinlääkäreiden tekemien havaintojen pohjalta ja kaikkialla Suomessa.

Lisäksi samalla korjataan vanhentunut viraston nimike. Hallintouudistuksen vuoksi ELY-keskuksen tehtävät siirtyivät mm. koirarekisterin osalta Ruokavirastoon.

Muutosehdotukset Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmaan vuosille 2026–2028 on alla ja muutokset on alleviivattuna:

5.2. ELÄINTEN TUNNISTAMISEN JA REKISTERÖINNIN VALVONTA, s. 14

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden virkaeläinlääkärit valvovat eläinten tunnistamisen ja rekisteröinnin toteutumista muiden tehtävien yhteydessä. Kaikkien tunnistamislainsäädännön alaisiin pitopaikkoihin tarkastusta suunniteltaessa tarkastetaan asiaan liittyvistä rekistereistä eläintenpitäjän, pitopaikan ja rekisterissä olevat eläintiedot.

Muun tarkastustoiminnan yhteydessä tarkastetaan rekistereistä saatujen tietojen oikeellisuus sekä tehdään tarkastuksen olosuhteisiin sopivassa mittakaavassa eläinten tunnistamisen valvonta. Tarkastus voidaan tehdä myös pelkästään tunnistamisen ja rekisteröimisen osalta.

Tarkastuksista tehdään omat asiakirjansa. Mikäli tunnistamisen ja rekisteröinnin osalta havaitaan puutteita, kunnallinen valvontaviranomainen huolehtii asian käsittelyn epäkohdan poistamiseen saakka kuten laissa (1069/2021) eläinten tunnistamisesta ja rekisteröinnistä on säädetty. Tarvittaessa asian käsittely siirretään viranomaisen asian siirrolla Ruokaviraston käsiteltäväksi.

Vielä koirarekisteriä ei ole otettu myös praktikoille käyttöön, mutta siitä voisi olla hyötyä siihen, että koirien jalostuskäyttöön vaikuttavien vikojen ja sairauksien ilmoitusvelvoite saadaan täytettyä. Näin voitaisiin seurata myös rekisteröitymisen noudattamista erityisesti lemmikkieläinpasseja myönnettäessä.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy esitetyt muutokset Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelmaan vuosille 2026–2028.

Päivitetty Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin suunnitelma vuosille 2026-2028 on liitteenä.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Ruokavirasto, valvontaeläinlääkärit

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 32,19.03.2026
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 81, 17.09.2026

§ 81
Jätehuollon järjestäminen kiinteistöllä 213#407#11#3, uhkasakon tuomitseminen ja uuden hallintopakon asettaminen

MliDno-2026-714

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 19.03.2026, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Lintunen, ympäristötarkastaja, jouni.lintunen@mikkeli.fi

Asian vireilletulo

Kiinteistöllä 213-407-11-3, Kangasniemi, ei ole liittynyt kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Ympäristöpalvelut on kehottanut kiinteistön haltijaa JV liittymään jätteenkuljetukseen lokakuussa 2024 sekä uudelleen 21.5.2025.

Jätekuljetusrekisterin mukaan liittymistä ei silti ole tehty.

Koska kehotusta ei ole noudatettu, asia on siirretty Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käsiteltäväksi jätelain mukaisen määräyksen antamista varten.

Asianosaisen kuuleminen

Asianosaiselle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi. Kuulemisessa pyydettiin erityisesti selvitystä siitä, miksi liittymistä ei ole tehty ja onko velvoite aikomus hoitaa. Asiaan on saatu useita vastineita ja ne ovat kokouksen oheismateriaalina.

Sovellettavat oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011) 28 §, 32 §, 35 §, 125–129 §, 139 §

Kangasniemen kunnan jätehuoltomääräykset (2024)

Uhkasakkolaki (1113/1990) 6–10, 18–24 §

Hallintolaki (434/2003) 34–36 §

Perustelut

Kiinteistön tulee kuulua järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

Jätteiden omatoimiminen kuljettaminen oman kunnan tai naapurikaupungin jäteasemalle ei täytä jätelain velvoitetta kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta.

Kiinteistön haltijalle on annettu useita kehotuksia, joita ei ole noudatettu.

Uhkasakon määrä (500 €) on kohtuullinen velvoitteen luonteeseen ja laiminlyönnistä mahdollisesti saavutettuun taloudelliseen hyötyyn nähden.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Päävelvoite – Liittyminen jätteenkuljetukseen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää JV:n liittymään järjestettyyn jätteenkuljetukseen vuokrasopimuksella hallitsemansa kiinteistön 213#407#11#3 osalta Kangasniemen jätehuoltomääräysten edellyttämällä tavalla.

Liittyminen on tehtävä 60 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (vastaanottopäivää lukuun ottamatta).

Päävelvoitteen tehosteeksi asetetaan 500 euron suuruinen uhkasakko (jätelaki 129 §, uhkasakkolaki 10 §). Uhkasakko voidaan määrätä maksettavaksi, mikäli liittymistä ei tehdä määräajassa eikä laiminlyönnille ole esitetty pätevää syytä.

Kuuleminen uhkasakon täytäntöönpanosta

Jos velvoitetta ei noudateta, asianosaiselle varataan uusi tilaisuus tulla kuulluksi ennen uhkasakon täytäntöönpanoa. Selvitys tulee toimittaa 60 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista asian valmistelijalle tai osoitteeseen ymparistonsuojelu@mikkeli.fi tai kirjeenä Mikkelin seudun ympäristöpalvelut / Mikkelin kaupungin kirjaamo, PL 33, 50101 Mikkeli.

Päätöksen täytäntöönpano

Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n nojalla.

Päätös
Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.09.2026, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen, ympäristötarkastaja, jouni.lintunen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 pykälän MliDno-2026-714 liite
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Asian aikaisempi käsittely

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on päätöksellään 19.3.2026 § 32 velvoittanut kiinteistön 213-407-11-3 vuokraoikeuden haltijan liittymään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen Kangasniemen jätehuoltomääräysten mukaisesti. Liittyminen tuli tehdä 60 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Velvoitteen tehosteeksi asetettiin 500 euron suuruinen uhkasakko.

Päätös on annettu tiedoksi saantitodistuksella. Määräaika velvoitteen täyttämiselle on päättynyt.

Asian selvittäminen

Jätehuoltoviranomaiselta saadun selvityksen mukaan kiinteistöä ei edelleenkään ole liitetty kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Päävelvoitetta ei siten ole noudatettu.

Asianosaiselle on ennen uhkasakon tuomitsemista varattu uhkasakkolain 22 §:n mukainen tilaisuus tulla kuulluksi. Kuulemisessa esitetyt selvitykset on otettu huomioon asian ratkaisemisessa ja ne ovat kokousasian oheismateriaalina.

Sovellettavat oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011) 35 §, 125 §, 126 §, 129 § ja 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990) 10 §, 22 § ja 23 §

Perustelut

Ympäristölautakunnan 19.3.2026 antamassa päätöksessä asetettua päävelvoitetta ei ole määräajassa noudatettu. Kiinteistöä ei ole liitetty kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Päätöksellä asetetun velvoitteen täyttämiselle on annettu riittävästi aikaa, eikä liittymistä ole tehty useista kehotuksista ja hallintopakkomääräyksestä huolimatta.

Asianosaiselle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi ennen uhkasakon tuomitsemista maksettavaksi. Asiassa ei ole esitetty sellaista pätevää syytä, jonka perusteella velvoitteen laiminlyönti olisi hyväksyttävä tai jonka vuoksi uhkasakkoa olisi pidettävä kohtuuttomana.

Koska päävelvoitetta ei ole noudatettu ja uhkasakon tuomitsemisen edellytykset täyttyvät, on aiemmin asetettu 500 euron uhkasakko tuomittava maksettavaksi.

Koska velvoitetta ei ole noudatettu aiemmista kehotuksista, lautakunnan määräyksestä eikä asetetusta uhkasakosta huolimatta, on tarpeen asettaa velvoitteen tehosteeksi myös uusi uhkasakko. Uuden uhkasakon määrää harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen jatkuva luonne, laiminlyönnin kesto sekä tarve saada velvoitettu täyttämään jätelain mukainen velvollisuutensa. Juokseva uhkasakko on asiassa tarkoituksenmukainen keino, koska velvoitteen täyttäminen on mahdollista milloin tahansa.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää:

1. todeta, että lautakunnan 19.3.2026 § 32 antamaa päävelvoitetta ei ole noudatettu;

2. tuomita kiinteistön 213-407-11-3 vuokraoikeuden haltijan maksettavaksi 500 euron suuruisen uhkasakon uhkasakkolain 23 §:n nojalla;

3. määrätä kiinteistön 213-407-11-3 vuokraoikeuden haltijan edelleen liittymään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen Kangasniemen jätehuoltomääräysten mukaisesti;

4. asettaa kohdan 3 mukaisen päävelvoitteen tehosteeksi uuden juoksevan uhkasakon siten, että peruserä on 300 euroa ja lisäerä 100 euroa jokaiselta alkavalta

kuukaudelta, jonka aikana velvoitetta ei ole noudatettu lautakunnan asettaman uuden määräajan päättymisen jälkeen;

5. määrätä, että liittyminen jätteenkuljetukseen on tehtävä 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista;

6. todeta, että uhkasakon maksamisesta huolimatta päävelvoite jää voimaan, kunnes kiinteistö on liitetty kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen;

7. lähettää lainvoimainen päätös oikeusrekisterikeskukselle täytäntöönpanoa varten.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
saantitodistuksella velvoitetulle, sähköpostilla Kangasniemen kunnan jätehuoltoviranomaiselle, oikeusrekisterikeskuksen omien ohjeiden mukaisella menettelyllä oikeusrekisterikeskukselle

§ 82
Roskaantuminen kiinteistöllä KESANTO, 491-410-1-105

MliDno-2026-3315

Valmistelija / lisätiedot:

Ilona Niskanen, ympäristötarkastaja, ilona.niskanen@mikkeli.fi

Vireilletulo

Mikkelin seudun ympäristöpalveluille on tehty 24.6.2025 valitus kiinteistön 491-410-1-105 roskaantumisesta. Ympäristöpalvelut suoritti 25.6.2025 kiinteistöllä maastokäynnin, jolla havaittiin, että kiinteistön piha-alueelle oli läjitetty mm. televisio, kemikaaliastioita ja muuta sekalaista jätettä. Maastokäynnin havaintojen johdosta kiinteistön haltijalle (JH) lähetettiin 25.6.2025 sähköpostitse selvityspyyntö jätteiden toimittamisesta asianmukaiseen vastaanottopisteeseen, mutta selvitystä ei toimitettu. Tämän seurauksena kiinteistön haltijaa kehotettiin 3.7.2025 lähetetyllä kehotuskirjeellä siivoamaan jätteet kiinteistöltä sekä kiellettiin läjittämästä kiinteistölle enempää jätteitä. Toimenpiteet tuli suorittaa 1.8.2025 mennessä.

Ympäristöpalvelut tarkasti kiinteistön roskaantumisen tilanteen maastokäynnillä 6.8.2025. Tuolloin ympäristö oli edelleen epäsiisti sekä jätteiden määrä oli lisääntynyt. Ympäristöpalvelut antoi 8.8.2025 uudelleen kehotuksen kiinteistön siivoamiseksi sekä kielsi jätteiden edelleen läjittämisen kiinteistölle. Toimenpiteet tuli tehdä 29.8.2025 mennessä. Tieto kehotuksista lähetettiin myös kiinteistön omistajalle (V Oy).

Ympäristöpalvelut ajoi 20.4.2026 kiinteistön ohi todeten, ettei kiinteistöä ole kehotuksista huolimatta siivottu. Ympäristöpalvelut antoi 29.4.2026 kehotuksen kiinteistön omistajalle kiinteistön siivoamiseksi sekä kiellon läjittää enempää jätettä alueelle. Toimenpiteet tuli suorittaa 12.6.2026 mennessä.

Kiinteistön roskaantumisen tilanne on tämän jälkeen käyty tarkastamassa 17.6.2026, 7.7.2026 sekä 19.8.2026. Kiinteistöä ei ole kehotuksista huolimatta siivottu, ja jätteiden määrä on lisääntynyt. 19.8.2026 suoritetussa tarkastuksessa kiinteistön piha-alueella havaittiin mm. sekajätettä sisältäviä muovikasseja, elektroniikkaa, keittiötarvikkeita, vaatteita, polkupyörien osia sekä auton renkaita.

Kuuleminen

Koska annettuja kehotuksia ei noudatettu, asia siirretään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätettäväksi. Ympäristölautakunta voi antaa jätelain (646 /2011) 126 §:n mukaisen määräyksen kiinteistön siivoamiseksi ja tehostaa sitä jätelain 129 §:n mukaisesti teettämisuhalla. Kiinteistön haltijalle ja omistajalle varattiin 20.8.2026 hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuus tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydettiin erityisesti siitä, onko asianosaisilla esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Kuulemisaika päättyi 8.9.2026, eivätkä asianosaiset esittäneet asiassa kirjallista selitystä.

Määräajan päättymisen vuoksi Ympäristöpalvelut tarkasti kiinteistön roskaantumisen tilanteen maastokäynnillä 9.9.2026, jolloin kiinteistön havaittiin olevan edelleen roskaantunut. Asian käsittelyyn kuluneen ajan, toistuvien kehotusten ja jätemäärän lisääntymisen vuoksi Ympäristöpalvelut esittää Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle hallintopakkokeinojen käyttöönottoa.

Sovelletut oikeusohjeet

Jätelaki (646/2011): 5 §, 13 §, 72 §, 73 §, 125 §, 126 §, 129 §, 139 §
Uhkasakkolaki (1113/1990): 1 §, 4 §, 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §
Hallintolaki (434/2003): 34 §, 36 §, 43 §, 44 §, 45 §, 47 §, 60 §

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää jätelain 126 §:n nojalla JH:n kiinteistön haltijana sekä V Oy:n kiinteistön omistajana siivoamaan Mikkelissä sijaitsevan kiinteistön 491-410-1-105 välittömästi, kuitenkin viimeistään 50 vuorokauden kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Kiinteistön siivoaminen edellyttää jätteeksi luokiteltavien tavaroiden toimittamista asianmukaiseen jätteenkeräykseen sekä mahdollisten käyttökelpoisten tavaroiden poistamisen piha-alueelta ja näiden varastoimisen sisätiloissa.

Tehoste päävelvoitteelle

Edellä mainitun määräyksen tehostamiseksi ympäristölautakunta asettaa jätelain 129 §:n ja uhkasakkolain 14 §:n nojalla uhan, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella. Mikkelin seudun ympäristölautakunta voi määrätä teettämisuhan täytäntöön pantavaksi, ellei kyseistä kiinteistöä ole siivottu annettuun määräaikaan mennessä.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta sekä jätelain 125 §:n mukaisesta kiellosta läjittää jätteitä kiinteistölle

Mikkelin seudun ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain 34 §:n sekä uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi velvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko asianosaisella esittää pätevää syytä velvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen tulee toimittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi / Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33, 50101 Mikkeli) 30 vuorokauden kuluessa siivouskehotuksessa asetetun määräajan päättymisestä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

Samalla asianosaisille varataan tilaisuus tulla kuulluiksi ennen päätöksen tekemistä asiassa, joka koskee jätteiden läjittämisen ja varastoinnin kieltämistä kiinteistöllä jatkossa.

Päätöksen täytäntöönpano

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää, että päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 §:n mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta velvoitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 §:n edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä 491-410-1-105 koskevasta velvoitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Päätöksen perustelut

Perusteluna päätökselle on, että kiinteistöllä varastoidut jätteet aiheuttavat mm. epäsiisteyttä, viihtyisyyden vähentymistä sekä terveyshaittaa. Lautakunta katsoo, että kiinteistön haltija sekä omistaja ovat vastuussa kiinteistön siivoamisesta, sillä kumpikaan asianosaisista ei ole toimittanut ympäristöpalveluille selvitystä, jonka perusteella heidän vastuunsa alueella sijaitsevista jätteistä voitaisiin sulkea pois. Tämän vuoksi siivoamisvelvoite on perusteltua kohdistaa sekä kiinteistön haltijaan että kiinteistön omistajaan. Asettamalla määräyksen tehosteeksi hallintopakon, lautakunta varmistaa, että kiinteistö saadaan siivottua.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Saantitodistuksella velvoitetuille, Maanmittauslaitos

§ 83
Ympäristölupa (YSL 27 §), Savon Kuljetus Oy, Teerikankaan maankaatopaikka, Mikkeli

MliDno-2026-3127

Valmistelija / lisätiedot:

Ilona Niskanen, ympäristötarkastaja, ilona.niskanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 Suunnitelmakuvat Teerikangas
2 Liite Ympltk 17.9.2026 Ympäristölupa Teerikangas

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 9.7.2026 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee puhtaiden ylijäämämaiden vastaanottoa Mikkelin kaupungin Ruokolassa sijaitsevalla kiinteistöllä Teerikangas (491-450-5-70).

Alue on vanhaa maa-ainesten ottoaluetta, minkä vuoksi sitä ei voida pitää luonnontilaisena. Nyt alueelle haetaan lupaa vastaanottaa ja sijoittaa puhtaita ylijäämämaita (jäteluokka 17 05 04). Alueelle esitetään vastaanotettavaksi yhteensä 200 000 k-m^3 eli noin 382 000 tn maa-aineksia lupa-aikana. Vuosittain vastaanotettava määrä on alle 50 000 tn.

Maankaatopaikan pinta-ala on 3 hehtaaria. Alueen täyttö tapahtuu tasolle +104.0 ... +102.0 (N2000).

Lupaa haetaan 15 vuoden ajalle, 31.12.2041 saakka.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaisuutta (YSL 199 §).

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (11.12.2025 § 97) mukaisesti 3 051 euroa.

Lupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan Savon Kuljetus Oy:lle Mikkelin Ruokolaan, kiinteistölle Teerikangas (491-450-5-70).

Samalla ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toimintaa voidaan muutoksenhausta huolimatta harjoittaa tämän lupapäätöksen määräyksiä noudattaen, jos hakija asettaa 10 000 euron vakuuden lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräysten muuttamisen varalle.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; lausunnon ja muistutusten antajat; Lupa- ja valvontavirasto; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

§ 84
Maa-aines- ja ympäristöluvan muutospäätös, Suomen Maansiirto Oy, Kivinen, Mikkeli

MliDno-2026-3154

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 Suomen Maansiirto Oy yhteisluvan muutoshakemuksen karttaliite 2026
2 Oheis. Ympltk 17.9.2026 Suomen Maansiirto Oy yhteisluvan muutoshakemus 2026 Verkkojulkisuus rajoitettu
3 Liite Ympltk 17.9.2026 Yhteislupa-Suomen-Maansiirto-Oy-Kukkovuori

Suomen Maansiirto Oy on jättänyt 6.7.2026 Kukkovuoren maa-ainesaluetta koskevan maa-aines- ja ympäristöluvan muutoshakemuksen. Muutos koskee puhtaiden ylijäämämaiden vastaanottamista alueelle sekä niiden hyödyntämistä alueen maisemoinnissa ja jälkihoidossa.

Hakemuksen mukaan alueelle vastaanotetaan lupa-aikana enintään 70 000 k-m³ puhtaita ylijäämämaita. Vastaanotettavat maa-ainekset hyödynnetään kokonaisuudessaan alueen maisemoinnissa ja jälkihoidossa.

Kukkovuoren maa-ainesalue sijaitsee Mikkelissä kiinteistöllä **Kivinen (491-473-1-82)**.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on myöntänyt Suomen Maansiirto Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan 16.5.2024 § 58. Voimassa olevan luvan mukaisen ottamisalueen pinta-ala on 3,1 ha ja suurin sallittu ottomäärä 260 000 m³. Maa-aineslupa ja ympäristölupa on päätöksen liitteenä.

Alueen maisemointia koskeva suunnitelmakartta on esitetty hakemuksen liitteenä.

Muutoshakemuksesta kuulutettiin 9.7.-14.8.2026 välisenä aikana. Hakemuksesta ei jätetty muistutuksia eikä mielipiteitä.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Suomen Maansiirto Oy:n hakemuksen mukaisen muutoksen Kukkovuoren maa-ainesten ottoalueen maa-aineslupaan ja ympäristölupaan. Lupiin tehdään seuraavat muutokset ja täydennykset:

Maa-aineslupa
Lupamääräys 9. Jälkihoito

Jälkihoitotoimenpiteet tulee toteuttaa hakemuksen liitteenä olevan ottamissuunnitelman sekä 6.7.2026 päivätyn maisemointisuunnitelman mukaisesti.

Vastaanotetut maa-ainekset tulee hyödyntää alueen jälkihoidossa suunnitelmallisesti. Lopullisten luiskien tulee soveltua ympäröivään maastoon, olla turvallisia ja

mahdollistaa alueen metsittyminen. Alueelle tulee istuttaa puuntaimet, mikäli metsittyminen ei käynnisty luontaisesti.

Ympäristölupa
Uusi lupamääräys 5A. Puhtaiden maa-ainesten vastaanotto

Alueelle saa vastaanottaa maisemointitarkoituksessa ainoastaan pilaantumattomia maa-aineksia (jäteluokka 17 05 04) enintään 70 000 m³ koko lupa-aikana.

Alueelle ei saa vastaanottaa maa-aineksia sellaisilta alueilta, joilla on harjoitettu maaperää mahdollisesti pilaavaa toimintaa tai joiden maa-aineksen puhtautta voidaan perustellusti epäillä, ellei maa-aineksen pilaantumattomuutta ole osoitettu asianmukaisilla haitta-ainetutkimuksilla.

Maa-ainekset tulee sijoittaa suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisesti päätöksen liitteenä olevassa suunnitelmakartassa rajatulle noin 2,3 hehtaarin alueelle. Täyttöalueen rajat tulee merkitä maastoon selvästi havaittavalla tavalla. Alueella tulee olla korkomerkki, jonka avulla täytön etenemistä voidaan seurata. Täyttö tulee toteuttaa suunnitelman mukaisesti tasoon +110,0 (N2000).

Toiminnanharjoittajan on pyydettäessä pystyttävä osoittamaan vastaanotettujen maa-ainesten puhtaus laboratorioanalyysein tai muulla luotettavalla selvityksellä.

Alueelle ei saa vastaanottaa maa-aineksia, jotka sisältävät haitallisten vieraslajien siemeniä, juuria tai muita kasvinosia. Mikäli haitallisia vieraslajeja havaitaan alueella, ne on poistettava viipymättä. Alueelle ei saa vastaanottaa eikä välivarastoida muita jätteitä.

Vastaanotettavista maa-aineksista tulee olla käytettävissä tiedot niiden alkuperästä, laadusta ja määrästä. Toiminnanharjoittajan on ennen maa-ainesten vastaanottamista varmistettava, että maa-ainekset ovat pilaantumattomia ja soveltuvat alueen maisemointiin.

(YSL 16 §, 17 §, 20 §, 52 §, 58 §, 62 §, JL 13 §, 29 §, 72 §, VNA 978/2021)

Ympäristölupa
Lupamääräys 10. Kirjanpito ja raportointi

Lupamääräystä täydennetään seuraavasti:

Vuosiraportissa tulee lisäksi esittää:

- vastaanotettujen puhtaiden ylijäämämaiden määrä (m³);
- alueella varastossa olevan maa-aineksen määrä;
- tiedot maa-ainesten alkuperästä;
- tiedot maa-ainesten puhtautta koskevista tutkimuksista ja selvityksistä;
- täyttö- ja maisemointitöiden eteneminen.

(YSL 52 §, 62 § ja 172 §, JL 13 §, 118 § ja 122 §)

Perustelut

Lupamääräyksellä 5A annetaan määräykset alueelle vastaanotettavien maa-ainesten laadusta, määrästä, sijoittamisesta, seurannasta sekä maa-ainesten puhtauden

varmistamisesta. Määräykset ovat tarpeen sen varmistamiseksi, ettei toiminnasta aiheudu maaperän, pinta- tai pohjaveden pilaantumisen vaaraa eikä haitallisten vieraslajien leviämistä ympäristöön.

Alueen jälkihoidon toteuttaminen puhtailla ylijäämämailla mahdollistaa maa-ainesalueen luiskien turvallisen loiventamisen sekä metsittymisen kannalta riittävien kasvualustojen rakentamisen. Vastaanotettavien maa-ainesten hyödyntäminen alueen maisemoinnissa edistää alueen jälkihoitotavoitteiden toteutumista. Muutos ei muuta alueen varsinaista ottotoimintaa eikä lisää toiminnasta aiheutuvia päästöjä tai muita ympäristövaikutuksia olennaisesti.

Koska alueelle saa vastaanottaa ainoastaan pilaantumattomia maa-aineksia, vastaanotettavien massojen laatua valvotaan eikä alueelle saa vastaanottaa muita jätteitä, ei toiminnasta ennalta arvioiden aiheudu ympäristönsuojelulain 49 §:ssä tarkoitettua terveyshaittaa, merkittävää muuta ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa eikä muuta merkittävää haitallista ympäristövaikutusta. Toiminnan vaikutuksia seurataan kirjanpidon, raportoinnin sekä voimassa olevan luvan mukaisten tarkkailuvelvoitteiden avulla.

Muilta osin Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 16.5.2024 § 58 Suomen Maansiirto Oy:lle myöntämä maa-aineslupa ja ympäristölupa kiinteistölle Kivinen (491-473-1-82) lupamääräyksineen jäävät voimaan ennallaan.

Asian käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan 2026 mukainen käsittelymaksu 1017 euroa (2 htp).

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Hakija, Lupa- ja valvontavirasto

§ 85
Maa-aineslupa (MAL 4 §), Jouni Rahikainen, Hiekkamäki, Mikkeli

MliDno-2026-2480

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 17.9.2026 Maa-aineslupa 2026 Jouni Rahikainen Kangasniemi

Jouni Rahikainen on jättänyt 4.6.2026 Lupapiste-palvelun kautta Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen Mikkelin kaupungissa sijaitsevalla kiinteistöllä **Hiekkamäki (491-422-3-7)**. Ottamisalue tunnetaan Lampilan sora-alueena. Hakemus koskee alueella aiemmin harjoitetun maa-ainesten ottotoiminnan jatkamista.

Maa-aineslupaa haetaan 10 vuoden määräajaksi. Haettavan alueen kokonaispinta-ala on noin 2,19 ha, josta varsinaisen ottamisalueen osuus on noin 1,8 ha. Suunnitelman mukainen ottamisalue ei laajene nykyisestä. Alueelta on tarkoitus ottaa yhteensä noin 25 000 m³ ktr maa-aineksia. Ottamisalueen maa-ainekset koostuvat eri raekokoisista sora- ja hiekkakerrostumista.

Alueella ei sijaitse pohjavedenottamoita, eikä alue kuulu luokiteltuun pohjavesialueeseen.

Lupahakemuksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan 2026 mukainen lupamaksu, joka on 780 euroa.

Maa-aineslupapäätös tallennetaan valtakunnalliseen NOTTO-tietojärjestelmään.

Ehdotus
Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Jouni Rahikaiselle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen Mikkelin kaupungissa sijaitsevalla kiinteistöllä Hiekkamäki (491-422-3-7) päätöksessä annettujen lupamääräysten mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Päätös toimitetaan tiedoksi hakijalle ja Lupa- ja valvontavirastolle.
Päätöstä koskeva kuulutus julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla sekä osoitteessa www.julkipano.fi.

Hallintovalitus

§81, §82

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa jätelain (646/2011) 138 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot

lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hallintovalitus
§83

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hallintovalitus

§84

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hallintovalitus
§85

Hallintovalitus
Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus
Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika
Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.